

Szczecin, dnia 05 marca 2019 r.

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Teofila Starzyńskiego 3-4 70-506 Szczecin
e-mail: kbloom@zpkwz.pl, fax: 91 48 17 123

kieruje
ZAPYTANIE O WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

- I. **Przedmiotem zamówienia** jest kompleksowa organizacja dwudniowej konferencji kończącej projekt pn. „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w terminie 3-5 kwietnia 2019 r.
- II. **Przedmiotem zamówienia jest :**

- Zapewnienie zakwaterowania na dwie doby (**03.04.2019 dla 20 osób oraz 04.04.2019 dla 60 osób**) wraz ze śniadaniem w pokojach dwu lub trzy osobowych, kompleksu szkoleniowo-wypoczynkowego lub kompleksu konferencyjno – hotelowego w odległości 50 km od Iłńska. Pokoje muszą być ogrzewane, a temperatura w pomieszczeniu musi mieć charakter stały i nie może być niższa niż 21 C. W kompleksie na każdych 3 uczestników konferencji musi przypadać minimum 1 łazienka ze stałym dopływem ciepłej i zimnej wody, wyposażona w mydło i ręczniki oraz ubikację. Wykonawca otrzyma informację dotyczącą ostatecznej ilości uczestników korzystających z miejsc noclegowych najpóźniej do dnia 29.03.2019. Ilość osób nie będzie większa niż 60 i nie będzie mniejsza niż 30 osób.

W dniu 03.04.2019 r. dla uczestników nocujących w ośrodku przewidziana ma być kolacja w postaci treściwej zupy o gramaturze nie mniejszej niż 300 g/osobę oraz śniadanie w dniu 04.04. dla 20 osób i 05.04 dla 60 osób w postaci szwedzkiego stołu.

- Organizacja jednodniowej konferencji podsumowującej projekt w dniu **4.04.2019** w godzinach 10.00-13.00 wraz z przerwami kawowymi oraz obiadem dla 60 uczestników. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia sali konferencyjnej o powierzchni co najmniej 80 m², dla 60 uczestników, wyposażonej w ekran. Sala musi być pomieszczeniem oddzielnym - nie stanowiącym stołówki lub pomieszczenia przeznaczonego do celów konsumpcyjnych. Sala powinna posiadać zaplecze sanitarne, w tym toalety w najbliższym sąsiedztwie (do 50 m). W sali musi znajdować się wystarczająca ilość krzeseł w ustawieniu teatralnym z miejscami do siedzenia dla co najmniej 3 prelegentów oraz mównica. sala konferencyjna wraz

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego

z obsługą będzie udostępniana od 10.00 – 13.00 w dniu rozpoczęcia konferencji wskazanym przez Zamawiającego.

Podczas konferencji dla wszystkich uczestników zabezpieczony zostanie:

- catering kawowy, składający się z kawy z ekspresu ciśnieniowego lub ekspresu przelewowego w ilości 200 ml/osobę oraz herbaty w saszetkach minimum w 3 rodzajach (czarna, zielona, owocowa) wraz z wrzątkiem dozowanym z warku, w ilości 200 ml/osobę, cukier – bez ograniczeń, plasterki cytryny - bez ograniczeń, mleko o zawartości tłuszczu 2% - bez ograniczeń oraz dwa typy ciasta w ilości 150 g/osobę. Godzina podania cateringu kawowego zostaną wskazane przez Zamawiającego.

- obiad w formie serwowanej wraz z obsługą kelnerską, na zastawie stołowej niejednorazowej, w skład którego wejdą: dwa rodzaje zup o objętości minimum 0,25 l/osobę, dwa rodzaje drugiego dania w postaci porcji mięsa lub porcji ryby o gramaturze minimum 150 g/ osobę wraz z dodatkami skrobiowymi takimi jak: ziemniaki, ryż, kasza o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz sałatki, surówki lub warzywa gotowane o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ oraz napoje zimne, takie jak woda mineralna gazowana/niegazowana 0,3 l/osobę, soki owocowe: pomarańczowy i jabłkowy 0,3 l/osobę.

- uroczysta kolacja-bankiet z konsumpcją zasiadaną i obsługą kelnerską oraz oprawą muzyczną. W skład kolacji mają wejść: zupa o objętości minimum 0,25 l/osobę, dwa rodzaje drugiego dania w postaci porcji mięsa o gramaturze minimum 150 g/ osobę wraz z dodatkami skrobiowymi takimi jak: kopytka, ziemniaki, ryż, kasza o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz sałatki, surówki lub warzywa gotowane o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę, 5 przekąsek ciepłych, zarówno mięsnych jak i jarskich o łącznej gramaturze nie mniejszej niż 400 g/ osobę oraz 5 przekąsek zimnych zarówno mięsnych jak i jarskich o łącznej gramaturze nie mniejszej niż 400 g/ osobę oraz napoju gorącego w postaci kawy lub herbaty (200 ml/ osobę) wraz z dodatkami bez ograniczeń (cukier, mleko, cytryna);

- Organizacja wycieczki terenowej na obszarze Ińskiego Parku Krajobrazowego w dniu 04.04.2019 uwzględniająca transport 60 uczestników na trasie: miejsce zakwaterowania—Ińsko-Okole-Dobrzany-Szadzko-Kamienny Most-Chociwel-miejsce zakwaterowania. Łączna ilość kilometrów nie przekroczy 200 km. Wycieczka przeprowadzona ma być przez doświadczonego, lokalnego przewodnika z rozległym doświadczeniem przyrodniczym.
- Organizacja w dniu **05.04.2019** obiadu w Ińsku w formie serwowanej dla 60 osób wraz z obsługą kelnerską, na zastawie stołowej niejednorazowej, w skład którego wejdą: dwa rodzaje zup o objętości minimum 0,25 l/osobę, dwa rodzaje drugiego dania w postaci porcji mięsa lub porcji ryby o gramaturze minimum 150 g/ osobę wraz z dodatkami skrobiowymi takimi jak: ziemniaki, ryż, kasza o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz sałatki, surówki lub warzywa gotowane, o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz deser w postaci ciasta o gramaturze nie mniejszej niż 150 g/ osobę oraz napoju gorącego w postaci kawy

lub herbaty (200 ml/ osobę) wraz z dodatkami bez ograniczeń (cukier, mleko, cytryna) oraz napoje zimne, takie jak woda mineralna gazowana/niegazowana 0,3 l/osobę, soki owocowe: pomarańczowy i jabłkowy 0,3 l/osobę. Ze względu na charakter wydarzenia we wskazanym dniu (Otwarcie wieży w Ińsku) obiad powinien odbyć się w sąsiedztwie jeziora Ińsko w odległości nie większej niż 5 km od Ińska.

- Transport uczestników konferencji w dniu 05.04.2019 z miejsca zakwaterowania do Ińska na uroczystość Otwarcia wieży.
- Zorganizowanie zawodów biegów przełajowych w dniu **05.04.2019 r.** w godzinach 9:00 – 13:00 dla grupy co najmniej 250 uczestników - dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i gimnazjów oraz klubów sportowych województwa zachodniopomorskiego. Konkurencje biegowe na dystansach 600 m, 1000 m oraz 1500 m w podziale na grupy wiekowe 4-5 klasa SP, 6 klasa SP, 7,8 klasa SP i 3 klasy Gimnazjum w rozdziale ze względu na płeć, razem 12 biegów. Wykonawca zapewni medale w klasyfikacji indywidualnej – 12 kompletów (I, II, III miejsce) oraz puchary w klasyfikacji drużynowej 1 komplet (I, II, III miejsce). Medale i puchary muszą posiadać oznakowane indywidualnie. Wykonawca zapewni wodę niegazowaną w butelkach 0,5 l po 1 szt. dla uczestnika zawodów oraz posiłek regeneracyjny dla uczestników w postaci ciepłej treściwej zupy o gramaturze 300 g/osobę. Wykonawca zagwarantuje wszelkie czynności organizacyjne związane z zawodami, a w szczególności obsługę sędziowską, techniczną i bezpieczeństwa. Start i meta tras biegowych muszą być zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie wieży widokowej w Ińsku, u zbiegu ulicy Młynarskiej w aleję Spacerową obok Zespołu Szkół Publicznych w Ińsku.
- Zorganizowanie warsztatów dla dzieci, młodzieży i dorosłych z wykorzystaniem wirtualnej rzeczywistości w dniu **05.04.2019 r.** w godzinach 11:00 – 15:00. Tematyka warsztatów będzie obejmować zagadnienia związane z szeroko pojętą ochroną przyrody, wirtualnymi podróżami po obszarach chronionych na świecie oraz wirtualnymi prezentacjami obszarów parków krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego. Wykonawca w trakcie warsztatów zagwarantuje co najmniej 1 urządzenie zaawansowane VR (tzw. full experience VR) lub porównywalne oraz co najmniej 8 urządzeń typu cardboard VR. Wykonawca zapewni wszelkie czynności organizacyjne związane z warsztatami a w szczególności obsługę merytoryczną i techniczną stanowisk VR przez 2 osoby. Miejsce wykonania warsztatów miejscowość Ińsko, parking przy kinie Morena oraz infrastruktura kina lub parking przy Zespole Szkół Publicznych w Ińsku.

III. Przedmiotowe zapytanie stanowi jedynie wstępne określenie założeń i sposobu realizacji niniejszego zamówienia.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie jest zaproszeniem do podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

Proszę o przesłanie odpowiedzi z informacją o wartości usługi, wyrażonej w walucie polskiej w cenie netto za świadczenie usługi do dnia 8 marca 2019 r. celem ustalenia wartości planowanego do udzielenia zamówienia.

Odpowiedzi można przysłać:

- na adres mailowy kbloom@zpkwz.pl,
- faxem na nr: 91 48 17 123
- lub złożyć osobiście w siedzibie jednostki.

Załącznik nr 1

.....
Pieczęć Wykonawcy

Informacja o wartości zamówienia

Ja (My), niżej podpisany (ni)działając w imieniu i na rzecz:

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

.....
Siedziba

nr telefonu nr faxu

e-mail

Określenie formy prowadzenia działalności:

.....
Numer KRS/NIP (w przypadku działalności gospodarczej)

.....
W odpowiedzi na zapytanie o ustalenie wartości zamówienia na:

„Kompleksową organizację dwudniowej konferencji kończącej projekt pn. „Budowa infrastruktury turystycznej w parkach krajobrazowych województwa zachodniopomorskiego w celu zmniejszenia antropopresji – etap II”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w terminie 4-5 kwietnia 2019 r. na obszarze Iłńskiego Parku Krajobrazowego lub jego otuliny.

oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Kryterium	Wypełnia Wykonawca
Stawka (cyfrowo) netto w PLN za osobę	
Wartość netto w PLN całości zamówienia	

Słownie kwota netto:

....., dn.

.....
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego